

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
КЫРМЫҢКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
КЫРМЫҢКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН МАЛАЙ АУЫЛЫНЫҢ ТӨП ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.МАЛАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№80

от 10.03.2026г

«О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-х классов в 2026 году»

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2026г.» и приказа №149 от 03 марта 2026 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МОБУ ООШ д.Малаево в следующие сроки:

- для обучающихся 4-8-х классов в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года

2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ ООШ д.Малаево (приложение 1)

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ ООШ Залилову Ляйсан Ульфатовну, учителя начальных классов

Школьному координатору:

3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

3.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
КЫРМЫҢКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
КЫРМЫҢКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН МАЛАЙ АУЫЛЫНЫҢ ТӨП ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.МАЛАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№80

от 10.03.2026г

«О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-х классов в 2026 году»

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2026г.» и приказа №149 от 03 марта 2026 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МОБУ ООШ д.Малаево в следующие сроки:

- для обучающихся 4-8-х классов в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года

2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ ООШ д.Малаево (приложение 1)

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ ООШ Залилову Ляйсан Ульфатовну, учителя начальных классов

Школьному координатору:

3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

3.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол закрепления кодов организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

3.5. Организовать выполнение участниками работы.

3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО.

3.7. Загрузить заполненные формы сбора результатов по всем учебным предметам в установленные сроки

4. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

4.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

4.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

4.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

4.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР:

- Кудакеева М.У.

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Кудакееву Ханию Талгатовну, учителя информатики. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №1



Г.Ю.Гайфуллин